

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	Fredy Leonel Son Sirín	CUI (DPI)	2700335210402
Número de contrato	DGPCYN-029-1644-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676
Número de Factura (DTE)	3641590606	Número de Serie	8063738C ✓
Honorarios Mensuales	Q. 5,000.00	Período del informe	MES DE AGOSTO 2021
Monto Total del Contrato	Q. 30,000.00	Plazo del Contrato	01/07/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	sitio arqueológico Mixco Viejo, Departamentos de Monumentos Prehispánicos y coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural		

Objetivo del Contrato El técnico se compromete a prestar sus servicios para el sitio arqueológico Mixco Viejo, Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural.

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en temas de mantenimientos y limpieza.
2. Apoyar en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el Parque Arqueológico Mixco Viejo.
3. Brindar apoyo en la optimización del procedimiento de cobro de cobro por ingreso al Parque Arqueológico Mixco Viejo.
4. Brindar apoyo en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
5. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades que realizan dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
6. Brindar apoyo en el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuario que visitan el Parque Arqueológico Mixco Viejo.

7. Brindar apoyo en la participación de reuniones de trabajos realizadas a nivel interno y otras que sean requeridas por parte de las autoridades institucionales.
8. Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
9. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

1. Se logró chapear en el grupo F, C Y B dentro del Parque para mantener limpio y en buen estado, el sitio Arqueológico Mixco Viejo.
2. Se realizó algunos diagnósticos de todas las necesidades correspondientes del Parque Arqueológico Mixco Viejo, juntamente con los delegados de DEMOPRE.
3. Se agilizó el cobro por ingreso para dar una buena atención a los visitantes dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
4. Se logró el ordenamiento y el control de visitantes dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
5. Se brindó el control adecuado para que los usuarios den el buen uso de las instalaciones del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
6. Se participó las reuniones de trabajos realizadas, para resolver lagunas necesidades o situaciones que surgieron dentro del Parque Arqueológico Mixco Viejo
7. Se logró un buen control estadístico que permitió determinar el ingreso de usuario que ingresan en el Parque Arqueológico Mixco Viejo.
8. Se agilizó en la elaboración de documentos u oficios para la entrega de reportes de liquidación e informes correspondientes al Parque Arqueológico Mixco Viejo.
9. Se apoyó a los señores de guardianía con 2 turnos nocturnos por semana en el Parque Arqueológico Mixco Viejo.
10. Se apoyó a los señores con su autoevaluación

Fredy Leonel Son Sirín

Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista


Mónica Karina Pellecer Alecio.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA DE DOCUMENTOS
ECONÓMICOS Y COLONIALES
Dirección del Área Patrimonio Cultural y Natural

NIT que Realizó la Consulta: 86137956

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1628099213584	Fecha de Generación: Aug 4, 2021, 11:46 AM
--	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2021 10:21:33
Emisor:	86137956
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FREDY LEONEL, SON SIRIN
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8063738C-D90E-434E-ACBC-6BADF09CD165
Serie:	8063738C
Número del DTE:	3641590606
Acuse de recibido:	FCID202120210803T10:21:3406:008063738CD90E434EACBC6BADF09CD165
Fecha de la consulta:	04/08/2021 11:45:16
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 04/08/2021 11:46:54



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	86137956
NOMBRE	FREDY LEONEL, SON SIRIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR